FORMULÁRIO DE INÍCIO DE PROJETO

Briefing do Site

As informações que usamos para criar o seu site · Niterói Web Design · Do clique ao cliente!

COMO PREENCHER

QUANTO MAIS DETALHES, MELHOR O SITE

- **É com este briefing que escrevemos os textos do site.** Tudo o que você quer que apareça no site precisa estar aqui.
- **Não precisa escrever textos prontos.** Responda em tópicos, do seu jeito: nós transformamos as respostas em textos para o site e para o Google.
- No Word ou no PDF, clique nas caixas para escrever e nos quadrados ☐ para marcar. Itens com "(opcional)" podem ficar em branco; se não souber alguma resposta, escreva "conversar".
- **Não escreva senhas neste formulário.** Combinamos o envio dos acessos de forma segura, à parte.
- O prazo de entrega do site começa a contar quando recebemos o briefing completo.

Envie o arquivo preenchido e os materiais da seção 9 para **contato@niteroiwebdesign.com.br** ou pelo WhatsApp **(21) 99251-4583**.

IDENTIFICAÇÃO

EMPRESA	
SITE (DOMÍNIO)	
RESPONSÁVEL	
CARGO	
WHATSAPP	
E-MAIL	
DATA	

1 — A EMPRESA

1.1. Nome da empresa, como deve aparecer no site

1.2. Razão social e CNPJ

Usados no rodapé do site e na Política de Privacidade.

1.3. O que a empresa faz e para quem?

Em poucas linhas, como você explicaria a empresa para alguém que não a conhece.

1.4. História e números da empresa

Como começou, desde quando atua, marcos importantes e números que mostram experiência (anos de mercado, clientes atendidos, projetos, tamanho da equipe). Só o que puder ser divulgado.

1.5. Equipe que pode aparecer no site (opcional)

Nomes, cargos, uma frase sobre cada pessoa e registros profissionais (ex.: CRC, OAB, CREA). Fotos reais da equipe passam muita confiança.

2 — CLIENTES E DIFERENCIAIS

2.1. Quem é o cliente ideal da empresa?

Empresa ou pessoa, perfil, quem decide a compra, faixa de idade, ramo etc.

2.2. Quais cidades e bairros a empresa atende?

Ajuda o site a aparecer nas buscas da sua região.

2.3. Como os clientes procuram os seus serviços no Google?

As palavras que eles digitam. Ex.: "contabilidade para condomínio em Niterói" ou "administradora de condomínio perto de mim".

2.4. Como os clientes chegam até a empresa hoje? (marque quantos quiser)

- ☐ Indicação de clientes
- ☐ Busca no Google
- ☐ Instagram ou Facebook
- ☐ Anúncios pagos
- ☐ Fachada ou placa
- ☐ Eventos e parcerias

2.5. Por que os clientes escolhem a sua empresa?

Os 3 principais diferenciais, de preferência com exemplos ou números.

2.6. Quais dúvidas os clientes mais perguntam antes de contratar?

Elas viram a seção de perguntas frequentes do site, que também ajuda no Google.

2.7. Principais concorrentes (opcional)

Sites de concorrentes e o que você acha deles. Uso interno: os concorrentes nunca aparecem no site.

3 — SERVIÇOS E PRODUTOS

3.1. Liste os serviços ou produtos, do mais importante para o menos importante

Se precisar de mais linhas, continue no item 10.1 ou envie um arquivo à parte.

SERVIÇO OU PRODUTO	PARA QUEM É	O QUE INCLUI E DIFERENCIAIS

SERVIÇO OU PRODUTO	PARA QUEM É	O QUE INCLUI E DIFERENCIAIS

3.2. Qual serviço ou produto você mais quer destacar? Por quê?

3.3. Como funciona a contratação?

Passo a passo, do primeiro contato até a entrega: orçamento, visita, contrato, prazos.

3.4. Os preços podem aparecer no site?

☐ Sim
☐ Não
☐ Só valores "a partir de"
☐ Só em alguns serviços (diga quais na caixa abaixo)

4 — CONTATO E ATENDIMENTO

4.1. Telefones

4.2. WhatsApp do botão do site e mensagem inicial

Ex.: "Olá! Vim pelo site e gostaria de um orçamento." Se houver um WhatsApp por setor, informe cada um.

4.3. E-mail que vai receber os contatos do formulário do site

4.4. Endereços e horários de atendimento

Matriz e filiais, com CEP. Informe também se o endereço deve aparecer no mapa do site.

4.5. Redes sociais

Links do Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube, TikTok ou outras.

4.6. Perfil da Empresa no Google (Google Meu Negócio)

- ☐ Já temos e temos acesso
- ☐ Já temos, mas sem acesso
- ☐ Não temos
- ☐ Não sei

5 — O SITE

5.1. Quais são os objetivos do site? (marque quantos quiser)

- ☐ Receber pedidos de orçamento
- ☐ Receber contatos pelo WhatsApp
- ☐ Apresentar a empresa e passar confiança
- ☐ Aparecer no Google da região
- ☐ Vender online
- ☐ Agendamentos
- ☐ Área de clientes
- ☐ Publicar conteúdo (blog)

Outro objetivo ou comentário:

5.2. Quais páginas você imagina? (marque as que quiser)

As páginas incluídas dependem do plano contratado.

- ☐ Início
- ☐ Sobre a empresa
- ☐ Serviços (uma página por serviço)
- ☐ Contato
- ☐ Blog
- ☐ Perguntas frequentes
- ☐ Depoimentos
- ☐ Portfólio ou trabalhos realizados
- ☐ Trabalhe conosco
- ☐ Política de Privacidade (já incluída)

Outras páginas ou ideias:

5.3. Sites que você gosta e o que gosta neles

Podem ser de qualquer ramo: cores, layout, textos, fotos, facilidade de uso.

5.4. O que você não quer no site?

Cores, estilos, tipos de foto ou frases a evitar.

5.5. O que o formulário de contato deve pedir?

- ☐ Nome
- ☐ E-mail
- ☐ Telefone ou WhatsApp
- ☐ Empresa
- ☐ Cidade
- ☐ Serviço de interesse
- ☐ Mensagem
- ☐ Anexo de arquivo

5.6. Precisa de alguma função especial? (opcional)

Ex.: área restrita, agendamento online, catálogo, loja, integração com outro sistema, site em outro idioma. Funções fora do plano contratado são orçadas à parte.

6 — IDENTIDADE VISUAL

6.1. A empresa tem logotipo?

Formatos ideais: PNG com fundo transparente, SVG, PDF, AI ou CDR.

- ☐ Sim, vou enviar em boa qualidade
- ☐ Sim, mas só em baixa qualidade
- ☐ Não (a criação de logotipo é orçada à parte)

6.2. Cores da marca

Códigos das cores, se souber (ex.: #0B6FD1), ou as cores de preferência.

6.3. Qual estilo combina com a empresa? (marque até 3)

- ☐ Moderno
- ☐ Sóbrio e corporativo
- ☐ Minimalista
- ☐ Acolhedor e familiar
- ☐ Sofisticado
- ☐ Colorido e vibrante
- ☐ Técnico e tecnológico
- ☐ Jovem e descontraído

6.4. Como a empresa fala com os clientes? (tom dos textos)

- ☐ Formal e técnico
- ☐ Próximo e acolhedor
- ☐ Direto e objetivo
- ☐ Leve e descontraído

6.5. Manual da marca, fontes ou outros padrões visuais (opcional)

7 — FOTOS, VÍDEOS E CONTEÚDO

7.1. A empresa tem fotos próprias?

Fotos reais passam mais confiança. Um celular atual, com boa luz, já resolve.

- ☐ Da equipe
- ☐ Do local ou escritório
- ☐ Dos produtos ou trabalhos
- ☐ Não temos (usaremos imagens de bancos licenciados)

7.2. Vídeos (opcional)

Links do YouTube ou arquivos.

7.3. Depoimentos, clientes, parceiros e certificações

Depoimentos com nome (e autorização), logos de clientes ou parceiros que podem aparecer, certificações e prêmios.

7.4. Materiais que podemos aproveitar

Apresentação, catálogo, folder, textos do site atual ou das redes sociais.

7.5. Assuntos para o blog (se o plano incluir)

Perguntas que os clientes fazem e temas que a sua equipe domina.

8 — SITE ATUAL, DOMÍNIO E ACESSOS

Não escreva senhas aqui. Combinamos o envio dos acessos de forma segura, à parte.

8.1. Onde o domínio está registrado e quem tem acesso?

Ex.: Registro.br, GoDaddy, Locaweb, Hostgator.

8.2. Hospedagem atual e e-mails da empresa

Empresa e plano de hospedagem. Os e-mails da empresa ficam na mesma hospedagem?

8.3. Páginas do site atual que precisam continuar existindo (opcional)

Páginas que recebem visitas ou links de outros sites. Fazemos o redirecionamento para o site novo não perder posições no Google.

8.4. Ferramentas que a empresa já usa

- ☐ Google Analytics
- ☐ Google Search Console
- ☐ Google Ads
- ☐ Chat no site
- ☐ Google Tag Manager
- ☐ Pixel da Meta
- ☐ Sistema de atendimento ou CRM
- ☐ Nenhuma

Quem administra cada uma?

8.5. Quem aprova os textos e o layout?

Se não for a pessoa da identificação, informe nome, cargo, WhatsApp e e-mail.

9 — MATERIAIS PARA ENVIAR

9.1. Quais materiais você vai enviar?

Envie junto com o briefing. Arquivos grandes podem ir por link do Google Drive ou do WeTransfer.

- ☐ Logotipo em boa qualidade
- ☐ Fotos da equipe, do local e dos produtos ou trabalhos
- ☐ Vídeos
- ☐ Depoimentos e logos de clientes e parceiros (com autorização)
- ☐ Apresentação, catálogo ou folder
- ☐ Certificados, prêmios ou selos

10 — OBSERVAÇÕES

10.1. Algo mais que devemos saber?

Datas importantes (lançamento, evento), regras do seu setor para publicidade (ex.: OAB, CFM, CRC, CRECI) ou qualquer outra informação.

OBRIGADO!

Envie o formulário preenchido e os materiais para **contato@niteroiwebdesign.com.br** ou pelo WhatsApp **(21) 99251-4583**. Os dados deste formulário são usados apenas para criar o seu site e são tratados conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).